



Conditions Générales d'Utilisation d'OptiTask

Version : 1.0.0

Date d'entrée en vigueur : 22 juin 2026

1. Objet

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation, ci-après les « CGU », ont pour objet de définir les conditions d'accès et d'utilisation de la plateforme OptiTask, accessible notamment depuis le site <https://optitask.io>, l'application web et l'application mobile associées.

OptiTask est une solution SaaS de gestion des opérations terrain destinée aux entreprises et aux professionnels. Elle permet notamment de gérer des utilisateurs, des techniciens, des interventions, des plannings, des formulaires dynamiques, des rapports, des commentaires, des pièces jointes, des photos, des vidéos, des signatures, des notifications et des données de géolocalisation pendant les journées de travail actives.

L'utilisation d'OptiTask implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGU par tout utilisateur autorisé.

2. Éditeur du service

Le service OptiTask est édité par :

Dev Fiber

Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle

SIRET : 983 261 728 00023

Siège social : 273 Avenue Jean Jaurès, 93700 Drancy, France

Email de contact : support@optitask.io

Site internet : <https://optitask.io>



3. Définitions

Dans les présentes CGU, les termes suivants ont la signification ci-dessous :

Service : désigne la plateforme OptiTask, comprenant l'application web, l'application mobile, les interfaces d'administration, les API, les modules de notification, les outils de reporting et toutes fonctionnalités associées.

Client : désigne l'entreprise ou l'organisation professionnelle ayant conclu un contrat avec OptiTask pour l'utilisation du Service.

Utilisateur : désigne toute personne autorisée à accéder au Service pour le compte d'un Client, notamment les administrateurs, managers, techniciens ou tout autre profil autorisé.

Administrateur : désigne l'utilisateur habilité par le Client à gérer les comptes, les droits d'accès, les équipes, les interventions et les paramètres de son organisation.

Technicien : désigne l'utilisateur terrain utilisant notamment l'application mobile pour consulter ses interventions, démarrer ou terminer une journée de travail, renseigner des rapports, transmettre des photos, vidéos, signatures ou informations opérationnelles.

Données Client : désigne les données saisies, importées, générées ou traitées dans le Service par le Client ou ses Utilisateurs.

Journée de travail active : désigne la période pendant laquelle un utilisateur démarre sa journée dans l'application et jusqu'à la fin ou clôture de cette journée.

4. Champ d'application

Les présentes CGU s'appliquent à tous les Utilisateurs du Service.

Le Service est exclusivement destiné à des entreprises, organisations et professionnels. Il n'est pas destiné à un usage par des particuliers à titre personnel.

Chaque Utilisateur déclare accéder au Service dans le cadre de son activité professionnelle et être autorisé par son organisation à utiliser OptiTask.

Les présentes CGU peuvent être complétées par un contrat commercial, un bon de commande, des conditions particulières, une politique de confidentialité, une annexe de sous-traitance RGPD ou tout autre document contractuel conclu entre OptiTask et le Client.

En cas de contradiction entre les présentes CGU et un contrat commercial signé avec le Client, les stipulations du contrat commercial prévalent pour les éléments concernés.



5. Création et gestion des comptes

L'accès au Service n'est pas ouvert à l'inscription libre.

Les comptes administrateurs des Clients sont créés par OptiTask ou par une personne habilitée par OptiTask. Les administrateurs du Client peuvent ensuite créer, gérer, modifier, suspendre ou supprimer les comptes des utilisateurs de leur organisation, selon les droits qui leur sont attribués.

Chaque Utilisateur est responsable de l'exactitude des informations associées à son compte et de la confidentialité de ses moyens d'accès.

Le partage de compte entre plusieurs personnes est strictement interdit. Chaque compte est personnel, nominatif et réservé à l'Utilisateur auquel il a été attribué.

Tout accès non autorisé, toute suspicion de compromission ou toute utilisation frauduleuse d'un compte doit être signalé sans délai à l'administrateur du Client ou à OptiTask à l'adresse support@optitask.io.

6. Accès au Service

L'accès au Service peut être soumis à un contrat commercial, un abonnement, une période d'essai, une licence ou toute autre modalité définie entre OptiTask et le Client.

OptiTask se réserve le droit de faire évoluer les modalités d'accès au Service, notamment pour des raisons techniques, fonctionnelles, commerciales, réglementaires ou de sécurité.

Le Client est responsable de la gestion des accès de ses Utilisateurs, notamment de l'attribution des rôles, de la suppression des comptes obsolètes et de la mise à jour des droits d'accès.

7. Rôles et permissions

Le Service peut comporter plusieurs niveaux d'accès, notamment :

- administrateur ;
- manager ;
- technicien ;
- super administrateur OptiTask ;
- tout autre rôle défini dans le Service.

Les droits d'accès dépendent du rôle attribué à l'Utilisateur et de la configuration choisie par le Client.

Un Utilisateur ne doit pas tenter d'accéder à des informations, fonctionnalités ou espaces qui ne lui sont pas autorisés.



8. Fonctionnalités principales

OptiTask permet notamment :

- la gestion des organisations, équipes et utilisateurs ;
- la création, planification, affectation et suivi des interventions ;
- la consultation des interventions depuis l'application mobile ;
- la gestion des journées de travail ;
- la collecte d'informations terrain via formulaires dynamiques ;
- l'ajout de commentaires ;
- l'ajout de photos, vidéos, documents, signatures et autres pièces jointes ;
- la génération de rapports opérationnels ;
- l'envoi de notifications push, emails, SMS ou OTP ;
- l'utilisation de données de géolocalisation pendant la journée de travail active ;
- l'utilisation de fonctionnalités d'analyse, de recherche ou d'intelligence artificielle ;
- toute autre fonctionnalité ajoutée ultérieurement au Service.

Certaines fonctionnalités peuvent être activées, désactivées ou limitées selon l'offre souscrite, les paramètres du Client ou l'évolution du Service.

Lorsque OptiTask met à disposition des API, webhooks ou interfaces techniques, leur utilisation est soumise à des limites techniques, à des règles de sécurité, à des quotas éventuels et à une utilisation raisonnable. OptiTask se réserve le droit de limiter, suspendre ou bloquer temporairement l'accès à ces interfaces en cas d'usage abusif, excessif, frauduleux ou susceptible d'affecter la sécurité, la disponibilité ou les performances du Service.

9. Données saisies et contenus transmis

Les Utilisateurs peuvent être amenés à saisir ou transmettre dans OptiTask des données opérationnelles, notamment :

- identité professionnelle ;
- nom, prénom, email, téléphone ;
- rôle et organisation ;
- interventions assignées ;
- horaires de début, pause et fin de journée ;
- rapports d'intervention ;
- commentaires ;
- photos ;
- vidéos ;
- signatures ;
- documents ;
- données de géolocalisation ;
- données techniques liées à l'utilisation du Service.



Le Client est responsable des données qu'il décide de collecter, de faire saisir ou de traiter via OptiTask par ses Utilisateurs.

Les Utilisateurs s'engagent à ne transmettre que des informations nécessaires, exactes, professionnelles et proportionnées au contexte de l'intervention ou de l'activité suivie.

10. Pièces jointes, photos, vidéos et contenus sensibles

Les Utilisateurs peuvent ajouter des photos, vidéos, documents ou autres pièces jointes dans le cadre des interventions et rapports.

Ces contenus peuvent, selon les situations, contenir des images de logements, de véhicules, de locaux professionnels, de documents ou de personnes.

Les Utilisateurs doivent veiller à ne transmettre que les contenus strictement nécessaires à l'exécution de l'intervention, à la traçabilité opérationnelle ou au besoin professionnel du Client.

Il est interdit de transmettre volontairement via le Service :

- des documents d'identité sans nécessité opérationnelle ou contractuelle ;
- des données bancaires ;
- des données médicales ;
- des contenus illégaux, injurieux, discriminatoires, violents ou portant atteinte aux droits de tiers ;
- des photos ou vidéos de personnes sans nécessité professionnelle ;
- des informations sans rapport avec l'intervention ou l'activité du Client ;
- tout contenu portant atteinte à la vie privée, au secret professionnel ou aux droits d'un tiers.

OptiTask se réserve le droit de suspendre ou limiter l'accès au Service en cas d'utilisation manifestement abusive, illicite ou contraire aux présentes CGU.

11. Géolocalisation

OptiTask peut traiter des données de géolocalisation lorsque l'Utilisateur est en journée de travail active.

La géolocalisation peut être utilisée notamment pour :

- le suivi opérationnel des équipes terrain ;
- l'affectation et le suivi des interventions ;
- la sécurité des techniciens ;
- la preuve de passage ou la traçabilité opérationnelle ;
- l'optimisation du planning et des déplacements ;
- l'amélioration de la qualité de service ;



- la gestion des situations d'urgence ou d'assistance.

La géolocalisation n'a pas vocation à être utilisée en dehors du cadre professionnel défini par le Client ni en dehors de la journée de travail active.

L'Utilisateur est informé que la désactivation de certaines permissions mobiles, notamment la localisation, peut limiter ou empêcher le fonctionnement normal de certaines fonctionnalités du Service.

Le Client demeure responsable de l'information de ses salariés, collaborateurs ou prestataires concernant les finalités et conditions d'utilisation de la géolocalisation dans son organisation, conformément à ses obligations légales et sociales.

12. Notifications

OptiTask peut envoyer des notifications liées à l'utilisation du Service, notamment :

- notifications push ;
- emails ;
- SMS ;
- codes OTP ;
- alertes liées aux interventions ;
- rappels opérationnels ;
- notifications relatives aux rapports, plannings ou affectations ;
- messages liés à la sécurité ou à l'administration du compte.

Certaines notifications sont nécessaires au fonctionnement du Service, notamment celles liées à l'authentification, à la sécurité ou aux interventions.

13. Rapports, signatures et documents générés

OptiTask peut permettre de générer des rapports, documents, synthèses ou fichiers PDF à partir des informations saisies par les Utilisateurs.

Ces documents ont une finalité principalement opérationnelle et peuvent servir de preuve interne pour le Client, notamment pour le suivi des interventions, la traçabilité des actions réalisées, la communication avec les équipes ou la conservation d'un historique métier.

OptiTask ne garantit pas que ces rapports, signatures ou documents disposent d'une valeur juridique absolue ou équivalente à un acte authentique, un constat officiel ou un document légalement certifié.

Le Client reste responsable de la vérification, de l'utilisation et de la conservation des documents générés dans le cadre de ses propres obligations professionnelles, contractuelles ou légales.

14. Fonctionnalités d'intelligence artificielle



OptiTask peut intégrer des fonctionnalités d'intelligence artificielle permettant notamment de générer des résumés, analyses, recommandations, expertises opérationnelles, suggestions de classement, aides à la recherche ou contenus d'assistance à partir des interventions, rapports, commentaires ou données associées.

Ces fonctionnalités ont une finalité d'aide à la décision, d'assistance opérationnelle et d'amélioration de la productivité.

Les résultats générés par intelligence artificielle peuvent contenir des erreurs, approximations ou interprétations incomplètes. Ils doivent être vérifiés par un utilisateur compétent avant toute prise de décision importante.

OptiTask ne se substitue pas au jugement professionnel du Client, de ses managers, techniciens ou responsables opérationnels.

Le Client reste responsable de l'usage qu'il fait des résultats générés par les fonctionnalités d'intelligence artificielle.

15. Propriété des données

Les Données Client restent la propriété du Client.

OptiTask agit comme prestataire technique et hébergeur applicatif afin de permettre au Client d'utiliser le Service.

OptiTask ne revendique aucun droit de propriété sur les Données Client, à l'exception des droits strictement nécessaires pour héberger, traiter, sécuriser, sauvegarder, afficher, transmettre et exploiter ces données dans le cadre de la fourniture du Service.

OptiTask peut utiliser des données techniques, statistiques ou agrégées, dans la mesure où elles ne permettent pas d'identifier directement un Client, un Utilisateur ou une personne physique, afin d'améliorer le Service, la sécurité, les performances et les fonctionnalités.

16. Protection des données personnelles

L'utilisation d'OptiTask implique le traitement de données personnelles.

Les modalités détaillées relatives aux traitements de données personnelles sont décrites dans la Politique de confidentialité d'OptiTask et, le cas échéant, dans l'annexe de sous-traitance RGPD conclue avec le Client.

Dans le cadre de l'utilisation du Service par un Client, le Client est en principe responsable du traitement des données personnelles qu'il décide de collecter et traiter via OptiTask. OptiTask intervient en qualité de sous-traitant pour le compte du Client, sauf cas particuliers où OptiTask détermine seul les finalités et moyens d'un traitement.



Le Client est responsable de l'information de ses Utilisateurs et, le cas échéant, de ses salariés, prestataires, clients finaux ou toute personne concernée par les données collectées dans le cadre de ses interventions.

17. Hébergement et localisation principale de la stack technique

La stack technique principale d'OptiTask est hébergée sur l'infrastructure cloud AWS, principalement dans la région eu-west-1 — Irlande.

OptiTask privilégie l'hébergement de ses données applicatives et de ses services principaux au sein de l'Union européenne, sous réserve des contraintes techniques, de sécurité, de sauvegarde, de support, de maintenance ou d'utilisation de certains prestataires tiers nécessaires au fonctionnement du Service.

Cette localisation principale n'exclut pas l'utilisation de services complémentaires, de sous-traitants techniques ou de traitements spécifiques pouvant impliquer d'autres zones géographiques, notamment pour l'email, les SMS, les notifications, la recherche, l'intelligence artificielle, le support ou la sécurité.

Lorsque certains traitements impliquent des prestataires situés en dehors de l'Union européenne, OptiTask s'efforce de mettre en place les garanties appropriées conformément à la réglementation applicable.

18. Sous-traitants techniques

Pour fournir le Service, OptiTask peut recourir à des prestataires techniques, notamment pour l'hébergement, le stockage, l'email, les SMS, les notifications, la recherche, l'analyse, la sécurité ou les fonctionnalités d'intelligence artificielle.

À la date des présentes CGU, OptiTask peut notamment utiliser ou prévoir d'utiliser :

- AWS, principalement dans la région eu-west-1 — Irlande, pour l'hébergement, le stockage, les traitements applicatifs, l'email ou les SMS, incluant notamment des services comme SES et SNS ;
- Algolia, pour les fonctionnalités de recherche et d'indexation ;
- des fournisseurs de services d'intelligence artificielle tels qu'OpenAI ou Anthropic Claude ;
- tout autre prestataire nécessaire au fonctionnement, à la sécurité ou à l'évolution du Service.

OptiTask s'engage à sélectionner des prestataires présentant des garanties raisonnables en matière de sécurité, de disponibilité et de protection des données.

Les informations détaillées relatives aux sous-traitants et aux traitements de données personnelles peuvent être précisées dans la Politique de confidentialité ou l'annexe RGPD applicable.



19. Durée de conservation des données

La durée de conservation des Données Client est définie dans le contrat conclu entre OptiTask et le Client, ou dans tout document contractuel applicable.

À défaut de précision contractuelle, les données sont conservées pendant la durée nécessaire à la fourniture du Service, au respect des obligations légales, à la sécurité, à la gestion de la relation contractuelle et à la défense des droits d'OptiTask ou du Client.

À la fin du contrat, les modalités de restitution, suppression, archivage ou conservation temporaire des données sont définies dans le contrat applicable ou l'annexe RGPD.

Le Client demeure responsable de la réalisation de sauvegardes complémentaires de ses Données Client, selon ses propres besoins de continuité d'activité, d'archivage, de conformité ou de preuve. OptiTask ne saurait se substituer aux obligations internes du Client en matière de sauvegarde, d'archivage ou de conservation de ses données professionnelles.

20. Obligations des Utilisateurs

Chaque Utilisateur s'engage à :

- utiliser le Service uniquement dans un cadre professionnel autorisé ;
- respecter les instructions de son organisation ;
- ne pas partager son compte avec un tiers ;
- ne pas contourner les règles de sécurité ;
- ne pas accéder à des données ou fonctionnalités non autorisées ;
- ne pas transmettre de contenus illicites, inutiles ou disproportionnés ;
- vérifier les informations saisies dans les rapports et interventions ;
- utiliser les fonctionnalités d'OptiTask de manière loyale et raisonnable ;
- signaler toute anomalie, erreur, faille ou suspicion d'usage frauduleux.

Tout usage contraire aux présentes CGU peut entraîner une suspension, limitation ou suppression de l'accès au Service.

21. Obligations du Client

Le Client est responsable :

- de la gestion de ses Utilisateurs ;
- de la création, modification et suppression des comptes de son organisation ;
- de l'attribution des rôles et permissions ;
- de l'information de ses salariés, collaborateurs et prestataires ;
- du respect du droit du travail, des règles internes et des obligations sociales ;
- du respect de la réglementation applicable à son activité ;
- de la pertinence des données collectées via OptiTask ;
- de l'utilisation des rapports, données et documents générés ;



- de la sécurité de ses propres équipements, réseaux et accès.

Le Client s'engage à utiliser OptiTask conformément à sa destination et à ne pas détourner le Service de son usage professionnel.

22. Responsabilité d'OptiTask

OptiTask fournit un outil d'aide à la gestion des opérations terrain.

OptiTask ne se substitue pas au Client dans la gestion de ses équipes, interventions, obligations légales, obligations sociales, obligations de sécurité ou décisions opérationnelles.

Le Client reste seul responsable :

- des interventions réalisées ;
- de la sécurité de ses techniciens et collaborateurs ;
- du respect du droit du travail ;
- de la qualité finale des rapports ;
- de la relation avec ses propres clients ;
- de l'organisation de ses équipes ;
- des décisions prises sur la base des informations disponibles dans OptiTask.

OptiTask ne saurait être responsable des erreurs de saisie, omissions, mauvaises utilisations, décisions opérationnelles du Client, contenus transmis par les Utilisateurs ou conséquences liées à une mauvaise configuration du Service par le Client.

En tout état de cause, dans la mesure autorisée par la loi applicable, la responsabilité totale cumulée d'OptiTask, toutes causes confondues, est limitée au montant total des sommes effectivement payées par le Client à OptiTask au titre du Service au cours des douze derniers mois précédant le fait générateur du dommage.

Cette limitation s'applique quel que soit le fondement de la réclamation, contractuel, délictuel ou autre, et quel que soit le nombre de demandes, incidents ou événements concernés.

La présente limitation ne s'applique pas en cas de faute lourde, faute dolosive, dommage corporel ou dans tout autre cas où la loi interdit une limitation de responsabilité.

23. Disponibilité du Service

OptiTask s'efforce d'assurer l'accès au Service dans les meilleures conditions raisonnables.

Toutefois, OptiTask ne garantit pas un accès permanent, continu ou sans erreur au Service.

Le Service peut être temporairement indisponible en raison notamment :



- d'opérations de maintenance ;
- de mises à jour ;
- d'incidents techniques ;
- de contraintes de sécurité ;
- de défaillances de prestataires tiers ;
- de cas de force majeure ;
- de décisions nécessaires à la protection du Service ou des données.

OptiTask s'efforce, lorsque cela est possible, de limiter la durée et l'impact des interruptions de service.

Un niveau de service spécifique, un SLA ou des engagements particuliers de disponibilité peuvent être prévus dans un contrat commercial séparé.

24. Support

Les demandes de support peuvent être adressées à : support@optitask.io

OptiTask vise un objectif de réponse sous 24 heures ouvrées, sans que ce délai ne constitue une garantie absolue, sauf engagement contractuel spécifique.

Les demandes sont traitées selon leur nature, leur criticité, leur complexité et les conditions contractuelles applicables au Client.

25. Force majeure:

OptiTask ne pourra être tenue responsable d'un retard, d'une suspension ou d'une inexécution totale ou partielle de ses obligations lorsque cette situation résulte d'un événement de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil.

Sont notamment susceptibles de constituer des cas de force majeure, sous réserve de leur qualification par les juridictions compétentes : catastrophes naturelles, incendies, inondations, épidémies, conflits sociaux externes, actes de guerre, actes de terrorisme, pannes majeures de réseaux ou d'infrastructures, coupures d'électricité généralisées, défaillances graves de prestataires techniques essentiels, décisions administratives ou réglementaires empêchant l'exécution normale du Service.

En cas de survenance d'un événement de force majeure, les obligations concernées sont suspendues pendant la durée de l'empêchement. Si l'empêchement devient définitif ou se prolonge au-delà d'une durée raisonnable, les parties pourront résilier le contrat applicable dans les conditions prévues par la loi ou par les documents contractuels applicables.



26. Suspension ou suppression d'accès

OptiTask peut suspendre, limiter ou supprimer l'accès au Service, en tout ou partie, notamment en cas de :

- non-paiement ;
- fin du contrat avec le Client ;
- demande du Client ;
- suppression du compte par un administrateur autorisé ;
- usage abusif ou frauduleux ;
- violation des présentes CGU ;
- problème de sécurité ;
- tentative d'accès non autorisé ;
- transmission de contenus illicites ou sensibles non justifiés ;
- risque pour l'intégrité du Service ou des données.

Lorsque cela est possible et approprié, OptiTask ou le Client informe l'Utilisateur concerné des raisons de la suspension ou suppression.

27. Suppression de compte

Un Utilisateur peut demander la suppression de son compte :

- auprès de son administrateur ou manager ;
- ou auprès d'OptiTask à l'adresse support@optitask.io , en expliquant sa demande et en fournissant les informations nécessaires à l'identification du compte concerné.

Lorsque le compte appartient à l'organisation d'un Client, OptiTask peut être amené à vérifier la demande auprès du Client ou de l'administrateur autorisé, notamment pour des raisons de sécurité, de traçabilité, d'obligations contractuelles ou de conservation légitime des données professionnelles.

La suppression du compte peut ne pas entraîner la suppression immédiate de toutes les données associées, notamment lorsque certaines données doivent être conservées pour des raisons contractuelles, légales, de sécurité, de preuve ou de continuité du service pour le Client.

28. Sécurité

OptiTask met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles raisonnables destinées à protéger le Service et les données traitées contre les accès non autorisés, pertes, altérations ou divulgations non autorisées.

Chaque Utilisateur doit contribuer à la sécurité du Service en protégeant ses accès, en utilisant un appareil sécurisé et en signalant rapidement toute anomalie.



Le Client est responsable de la sécurité de ses propres équipements, terminaux, réseaux, accès et procédures internes.

29. Maintenance et mises à jour

OptiTask peut modifier, corriger, améliorer ou supprimer certaines fonctionnalités du Service afin d'assurer son évolution, sa sécurité, sa conformité, sa performance ou son adaptation aux besoins des Clients.

Certaines mises à jour peuvent être nécessaires pour continuer à utiliser le Service, notamment sur mobile.

OptiTask peut imposer une version minimale de l'application afin de garantir la sécurité, la compatibilité ou le bon fonctionnement du Service.

30. Propriété intellectuelle

Le Service, la marque OptiTask, les interfaces, fonctionnalités, bases techniques, logiciels, API, éléments graphiques, textes, logos, architectures, modèles, composants et documentations appartiennent à OptiTask ou à ses concédants.

Les présentes CGU ne confèrent aucun droit de propriété intellectuelle à l'Utilisateur ou au Client sur le Service.

Il est interdit de copier, reproduire, modifier, décompiler, vendre, louer, distribuer, exploiter commercialement ou tenter de reconstituer tout ou partie du Service sans autorisation écrite préalable d'OptiTask, sauf disposition légale impérative contraire.

31. Restrictions d'usage

Il est interdit d'utiliser OptiTask pour :

- mener une activité illégale ;
- porter atteinte aux droits de tiers ;
- collecter des données sans base légale ou sans information appropriée ;
- surveiller une personne en dehors du cadre professionnel autorisé ;
- contourner les mécanismes de sécurité ;
- perturber le fonctionnement du Service ;
- tenter d'accéder à des données non autorisées ;
- introduire des virus, scripts malveillants ou charges anormales ;
- détourner le Service de son usage professionnel ;
- utiliser les fonctionnalités d'intelligence artificielle pour produire ou diffuser des contenus illicites, discriminatoires, trompeurs ou dangereux.



32. Conditions financières

L'utilisation du Service peut être soumise à un abonnement, un contrat commercial, un bon de commande ou des conditions particulières convenues entre OptiTask et le Client.

Les prix, modalités de facturation, conditions de paiement, renouvellement, résiliation et éventuelles pénalités sont définis dans les documents contractuels applicables au Client.

Les présentes CGU ne détaillent pas les tarifs du Service.

33. Évolution des CGU

OptiTask peut modifier les présentes CGU afin de tenir compte notamment :

- de l'évolution du Service ;
- de l'ajout ou de la suppression de fonctionnalités ;
- de changements réglementaires ;
- de contraintes techniques ;
- de modifications de l'organisation du Service ;
- de besoins de sécurité ou de conformité.

En cas de modification importante, OptiTask peut demander aux Utilisateurs d'accepter une nouvelle version des CGU.

La version applicable est celle acceptée par l'Utilisateur ou mise à disposition dans le Service.

34. Preuve de l'acceptation

L'acceptation des CGU peut être enregistrée par OptiTask, notamment via :

- la version acceptée ;
- la date et l'heure d'acceptation ;
- l'identifiant utilisateur ;
- l'organisation concernée ;
- l'origine de l'acceptation, web ou mobile ;
- des éléments techniques nécessaires à la preuve de l'acceptation.

Ces éléments peuvent être conservés afin d'assurer la traçabilité contractuelle et la sécurité du Service.

35. Droit applicable

Les présentes CGU sont soumises au droit français.

En cas de différend relatif à l'interprétation, la validité, l'exécution ou la cessation des présentes CGU, les parties s'efforceront de rechercher une solution amiable.



À défaut de résolution amiable, compétence exclusive est attribuée aux tribunaux compétents du ressort de Bobigny, sauf disposition légale ou réglementaire impérative contraire.

36. Contact

Pour toute question relative aux présentes CGU ou à l'utilisation du Service, l'Utilisateur peut contacter OptiTask à l'adresse suivante :

support@optitask.io

